

# 記入例 1

自営業の場合

令和 × 年 × 月 × 日

## 就 労 申 告 書

東根市長 殿

就労の状況は次のとおりで相違ありません。

### 1. 入所申請保護者・児童

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 保護者(申請者)氏名<br><b>保育 幼介</b>      | ① 入所児童氏名<br><b>保育 康</b>     |
| 生年月日: <b>昭和</b> 平成 55 年 4 月 5 日 | <b>平成</b> 令和 31 年 4 月 2 日生  |
| 児童との続き柄:<br><b>父</b>            | 利用(第1希望)施設名<br><b>●●保育所</b> |
| 住所<br><b>東根市中央一丁目5番1号</b>       | ② 入所児童氏名<br><b>保育 太</b>     |
| 連絡先 <b>〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>    | 平成・ <b>令和</b> 2 年 8 月 3 日生  |
|                                 | 利用(第1希望)施設名<br><b>●●保育所</b> |

### 2. 就労状況

|                             |                                    |                     |             |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|
| 区分(該当を○で選択)                 | ① 自営業      2 農 業      3 その他        |                     |             |
| ① 保育できない者                   | 氏名<br><b>保育 幼介</b>                 | 児童との続き柄<br><b>父</b> |             |
|                             | 生年月日<br><b>昭和</b> 平成 55 年 4 月 5 日  |                     |             |
| 就労時間帯<br>(休憩時間を含む実働時間)      | 就労月<br>(当てはまるものに○)                 |                     | 月平均<br>就労日数 |
| <b>8 時 00 分 ~ 18 時 00 分</b> | ① <b>通年</b>                        |                     | <b>25</b> 日 |
|                             | ② 特定月(      月)                     |                     | 日           |
| 時 分 ~ 時 分                   | ① 通年                               |                     | 日           |
|                             | ② 特定月(      月)                     |                     | 日           |
| 時 分 ~ 時 分                   | ① 通年                               |                     | 日           |
|                             | ② 特定月(      月)                     |                     | 日           |
| ② 保育できない者                   | 氏名                                 | 児童との続き柄             |             |
|                             | 生年月日    昭和・平成      年      月      日 |                     |             |
| 就労時間帯<br>(休憩時間を含む実働時間)      | 就労月<br>(当てはまるものに○)                 |                     | 月平均<br>就労日数 |
| 時 分 ~ 時 分                   | ① 通年                               |                     | 日           |
|                             | ② 特定月(      月)                     |                     | 日           |
| 時 分 ~ 時 分                   | ① 通年                               |                     | 日           |
|                             | ② 特定月(      月)                     |                     | 日           |
| 時 分 ~ 時 分                   | ① 通年                               |                     | 日           |
|                             | ② 特定月(      月)                     |                     | 日           |

### 3. 就労内容 (※『2. 就労状況』について具体的な内容を記入してください。)

|       |      |                                  |      |                       |
|-------|------|----------------------------------|------|-----------------------|
| 1 自営業 | 事業所名 | <b>たんと商店</b>                     |      |                       |
|       | 所在地  | <b>東根市中央一丁目5番1号</b>              |      |                       |
|       | 事業内容 | <b>生鮮食品・日用品の販売</b>               |      |                       |
|       | 定休日  | <b>日曜・祝日</b>                     |      |                       |
| 2 農 業 | 農地状況 | 所有者氏名:                           | 連絡先: | -      -              |
|       |      | 農地場所:      市                     | 地区   | ※所有者に電話で確認する場合がございます。 |
|       | 耕作面積 | 田:      a/ 畑:      a/ 果樹:      a | その他: |                       |
|       | 生産物  |                                  |      |                       |
| 3 その他 |      |                                  |      |                       |

### 4. 添付書類

事業開始届・取引証明書・出荷証明書・確定申告書(収支内訳書)・農地台帳などの写し

注意事項：本書類の提出対象者は、本人が事業主または専従者等となり自営業または農業に従事している方です。該当する方は本書に必要な事項をすべて記入し必要書類を添付のうえ、東根市子育て健康課へ提出してください。

※本書の記載内容に不正(虚偽)があった場合は、認定・利用を取り消す場合があります。

## 記入例 2

農業の場合

令和 × 年 × 月 × 日

# 就 労 申 告 書

東根市長 殿

就労の状況は次のとおりで相違ありません。

### 1. 入所申請保護者・児童

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 保護者(申請者)氏名<br><b>保育 幼介</b>   | ① 入所児童氏名<br><b>保育 康</b>                                |
| 生年月日: <b>昭和</b> 平成 55年 4月 5日 | <b>平成</b> 令和 31年 4月 2日生                                |
| 児童との続き柄:<br><b>父</b>         | 利用(第1希望)施設名<br><b>●●保育所</b>                            |
| 住所<br><b>東根市中央一丁目5番1号</b>    | ② 入所児童氏名<br><b>保育 太</b>                                |
| 連絡先 ○○○ - ○○○○ - ○○○○        | 平成・ <b>令和</b> 2年 8月 3日生<br>利用(第1希望)施設名<br><b>●●保育所</b> |

### 2. 就労状況

| 区分(該当を○で選択) | 1 自営業                       | ② 農業                   | 3 その他       |
|-------------|-----------------------------|------------------------|-------------|
| ① 保育できない者   | 氏名 <b>保育 幼介</b>             | 児童との続き柄<br><b>父</b>    |             |
|             | 生年月日 <b>昭和</b> 平成 55年 4月 5日 |                        |             |
|             | 就労時間帯<br>(休憩時間を含む実働時間)      | 就労月<br>(当てはまるものに○)     | 月平均<br>就労日数 |
|             | 5時00分～18時00分                | ① 通年<br>② 特定月(5～7月)    | 27日         |
|             | 8時00分～17時00分                | ① 通年<br>② 特定月(8～12、4月) | 23日         |
|             | 8時00分～16時00分                | ① 通年<br>② 特定月(1～3月)    | 20日         |
| ② 保育できない者   | 氏名 <b>保育 母世</b>             | 児童との続き柄<br><b>母</b>    |             |
|             | 生年月日 <b>昭和</b> 平成 56年 1月 1日 |                        |             |
|             | 就労時間帯<br>(休憩時間を含む実働時間)      | 就労月<br>(当てはまるものに○)     | 月平均<br>就労日数 |
|             | 8時00分～18時00分                | ① 通年<br>② 特定月(5～7月)    | 25日         |
|             | 9時00分～16時00分                | ① 通年<br>② 特定月(8～12、4月) | 20日         |
|             | 9時30分～15時00分                | ① 通年<br>② 特定月(1～3月)    | 20日         |

### 3. 就労内容 (※『2. 就労状況』について具体的な内容を記入してください。)

|       |      |  |
|-------|------|--|
| 1 自営業 | 事業所名 |  |
|       | 所在地  |  |
|       | 事業内容 |  |
|       | 定休日  |  |
| 2 農業  | 農地状況 | 所有者氏名: <b>保育 幼介</b> 連絡先: ○○○ - ○○○ - ○○○○<br>農地場所: <b>東根 市 東根 地区</b> ※所有者に電話で確認する場合がございます。 |
|       | 耕作面積 | 田: 50 a/ 畑: 30 a/ 果樹: 100 a<br>その他:  |
|       | 生産物  | <b>米、さくらんぼ、りんご、ほうれん草など</b>   |
| 3 その他 |      |  |

### 4. 添付書類

事業開始届・取引証明書・出荷証明書・確定申告書(収支内訳書)・農地台帳などの写し

注意事項: 本書類の提出対象者は、本人が事業主または専従者等となり自営業または農業に従事している方です。該当する方は本書に必要な事項をすべて記入し必要書類を添付のうえ、東根市子育て健康課へ提出してください。

※本書の記載内容に不正(虚偽)があった場合は、認定・利用を取り消す場合があります。