

東根市山形空港利用促進協議会  
会長 殿

学 校 名  
学校長氏名  
電 話 番 号

印  
スタンプ印不可

### 東根市山形空港グループ利用等助成金交付申請書（兼）請求書

東根市山形空港グループ利用等助成金交付要綱の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請及び請求します。

#### 記

#### 1 利用年月日及び航空便

ア 東京便 往路(行き): 年 月 日 復路(帰り): 年 月 日  
イ 大阪便 往路(行き): 年 月 日 復路(帰り): 年 月 日  
ウ 名古屋便 往路(行き): 年 月 日 復路(帰り): 年 月 日  
エ 札幌便 往路(行き): 年 月 日 復路(帰り): 年 月 日

※ ア・イ・ウ・エのうち該当する方に○を付け、日付を記入してください。

#### 2 助成対象者 \_\_\_\_\_人 (別紙対象者名簿のとおり)

#### 3 申請及び請求額 \_\_\_\_\_円 ※乗継助成有り(1人2,000円加算)

【内訳】 東京便又は大阪便 2,000円×片道 回= 円  
名古屋便又は札幌便(3人又は4人) 3,000円×片道 回= 円  
(5人以上) 4,000円×片道 回= 円

※ 例えば、5人が往復利用の場合は、片道10回となります。

※ 教職員は対象になりません。

#### 4 助成金振込先

金融機関名		支店名	
口座種類	普通・当座 (○をつけること)	口座番号	
(フリガナ)			
口座名義人			

#### 5 添付書類

##### (1) 助成対象者名簿

##### (2) 助成対象者全員分の搭乗券又はご搭乗案内の原本

※ eチケット控え等、単に搭乗予約・支払確認情報についてのみ記載されている書類は認められません。

※ 団体利用で搭乗券に氏名等が明示されていないときは、搭乗者の氏名が明示されている旅行会社による団体搭乗証明書等についても添付してください。

※ 乗継助成を受ける場合は、乗り継ぎ内容がわかるものを添付してください。

##### (3) 修学旅行等の行程表

助成対象者名簿（修学旅行等助成用）

（    /    ）

No.	年 組		年 組		年 組		年 組	
	氏名	備考	氏名	備考	氏名	備考	氏名	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

※ この様式による記載事項と同じ内容が含まれていれば、任意様式でも可。