

税務関係諸証明交付申請書

発行番号

東根市長殿

令和 年 月 日

※申請者が自署の場合、申請印は省略することができます。

代理人の場合は、「代理権授与通知書」が必要です。

① 窓口に 来られた方	住所	東根市		電話番号
	氏名	※	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日
② どなたの分が 必要ですか	住所	□ ①欄と同じ		
	氏名	□ ①欄と同じ	生年月日	明・大 昭・平 年 月 日

* 必要な証明書等の□に「✓」し、枚数を記入してください。(時間延長窓口でお取扱いできるのは太枠内の証明のみです。)

□ 納税証明(年度)	通	円	□ 営業証明	通	円
□ 課税(非課税)証明(年度)			□ 公課証明(年度)		
□ 評価証明(年度)			□ 課税台帳登録証明(年度)		
① 土地(筆)			□ 課税台帳(名寄帳)写し(年度)		
② 家屋(棟)			□ 縦覧(土地・家屋)4/1～5/31のみ	無料	
③ 償却資産			* 縦覧資産の所在		
* 指定地番					
□ 無資産証明(年度)			□ 地番図		
□ 軽自税納税証明(車検用)		無料	□ 地番図・公簿閲覧		
* 山形			□ 猟銃免許証明		

1点	運免 個カ 旅券 在留カ 自衛隊証 身手 療手
2点	保険証 年手 年証 学生証 社員証 資格証明書
口頭 確認	職員 確認
確認書類	委任状 車検証 納通 戸籍 その他

受付	作成	認証

現金
キャッシュレス
手数料計
円

記載例

税務関係諸証明交付申請書

発行番号

東根市長殿

令和 年 月 日

※申請者が自署の場合、申請印は省略することができます。

代理人の場合は、「代理権授与通知書」が必要です。

① 窓口に 来られた方	住所	東根市 中央○丁目○番○号		電話番号
	氏名	東根太郎 ※	生年月日	明・大 昭・平 55 年 1 月 22 日
② どなたの分が 必要ですか	住所	法人の場合も申請者は個人(ご担当者様)です。 委任状(代理権授与通知書)に法人の代表取締役印を 押印の上、同封してください。(営業証明は委任状不要)		
	氏名	□ ①欄と同じ		年 月 日

* 必要な証明書等の□に「✓」し、枚数を記入してください。(時間延長窓口でお取扱いできるのは太枠内の証明のみです。)

□ 納税証明(年度)	通	円	□ 営業証明	通	円
✓ 課税(非課税)証明(8 年度)	1		□ 公課証明(年度)		
□ 評価証明(年度)			□ 課税台帳登録証明(年度)		
① 土地(筆)			□ 課税台帳(名寄帳)写し(年度)		
② 家屋(棟)			□ 縦覧(土地・家屋)4/1～5/31のみ	無料	
③ 償却資産			* 縦覧資産の所在		
* 指定地番					
□ 無資産証明(年度)			□ 地番図		
□ 軽自税納税証明(車検用)		無料	□ 地番図・公簿閲覧		
* 山形			□ 猟銃免許証明		

1点	運免 個カ 旅券 在留カ 自衛隊証 身手 療手
2点	保険証 年手 年証 学生証 社員証 資格証明書
口頭 確認	職員 確認
確認書類	委任状 車検証 納通 戸籍 その他

受付	作成	認証

現金
キャッシュレス
手数料計
円